

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 66
Сушенцева М.С.
Приказ № 68/22-ОД от 28.01.2022



ПОЛОЖЕНИЕ Об антитеррористической комиссии

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 66

1. Общие требования

1. Настоящее Положение об антитеррористической комиссии (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детской сада № 66 (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. От 18.04.2018 , с изм. От 29.03.2019) «О противодействии терроризму», Паспортом антитеррористической безопасности МАДОУ.
2. Антитеррористическая комиссия (далее- комиссия) создается из работников МАДОУ и осуществляет свою деятельность в целях обеспечения безопасной работы и противодействия терроризму. Представители назначаются из числа работников учреждения.
3. Численность членов Комиссии составляет от 3 до 5 человек. Комиссия действует на основании приказа в течении года.
4. Председатель комиссии назначается заведующий МАДОУ.
5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах без освобождения от основной работы.
6. Члены комиссии отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на Общем собрании работников МАДОУ.
7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

2. Задачи антитеррористической Комиссии.

1. Разработка плана мероприятий по антитеррористической защищенности МАДОУ.

2. Рассмотрение предложение по разработке организационно- технических мероприятий, направленных на укрепление безопасности МАДОУ.
3. Проведение обследования помещений на предмет выявления возможных закладок взрывных устройств в строительных конструкциях при проведении и завершении строительных работ, ремонта МАДОУ.
4. Анализ существующего состояния МАДОУ по антитеррористической защищенности и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции.
5. Осуществление контроля за работой дежурного персонала (охрана, дежурный администратор).
6. Организация и проведение командно-штабных объектовых тренировок.

3. Функции антитеррористической Комиссии.

1. Координирует работу служб МАДОУ по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности.
2. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами.
3. Организует работу по выполнению решения антитеррористической комиссии Муниципального образования г. Екатеринбург.
4. Организует и обеспечивает проведение мероприятий по антитеррористической защищенности МАДОУ с сотрудниками, детьми и родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Права Комиссии.

1. Заслушивать на своих заседаниях сообщения должностных лиц, ответственных за состояние безопасности МАДОУ.
2. Проводить проверки своевременного и качественного исполнения поручений по вопросам безопасности МАДОУ.
3. Инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности воспитанников и персонала МАДОУ.
4. Вносить изменения (дополнения) в Положения и другие документы по вопросам безопасности сотрудников и воспитанников МАДОУ.

5. Делопроизводство антитеррористической комиссии.

1. Заседания комиссии оформляются протоколом.
2. В книге протоколов антитеррористической комиссии фиксируется:
-дата проведения заседания;

- количество приседающих (отсутствующих) членов антитеррористической Комиссии;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии и приглашенных лиц;
 - решение антитеррористической Комиссии.
3. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии.
5. Нумерация протоколов Комиссии ведется от начала календарного года.
6. Книга протоколов Комиссии нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью МАДОУ.
7. Книга протоколов антитеррористической комиссии хранится в Делах МАДОУ постоянно и передается по акту, в случае смены руководителя.

*Составлено с учетом мнения Общего собрания работников МАДОУ.
Протокол заседания антитеррористической Комиссии
№ 1 от 28.01.2022г.*

