

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 66

ИНН/КПП - 6679036946/667901001 ОГРН- 1136679011512

620024, г. Екатеринбург, ул. Колхозников, д. 84  
Телефон 8(343)289-58-05  
[madou-66@yandex.ru](mailto:madou-66@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

На Педагогическом совете  
МАДОУ  
Протокол № 1  
От  
« 30 » 08 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о. заведующего  
 О.С.Каминская

Приказ № 78-д/23-02

От « 31 » 08 2023



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников**

**муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 66**

Екатеринбург

2023

# Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ № 66

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 66 (далее МАДОУ № 66) (далее Положение) разработано в соответствии с:

– ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527»;

– Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 23654 «Об утверждении Административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

– Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 19.12.2022 № 3883 «О внесении изменений в Постановление Администрации «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

– Уставом учреждения;

– п.9.5 раздела 9 Санитарно-эпидемиологические правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ № 66

1.4. Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся производятся в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

– в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

– в случае приостановления действия лицензии.

- 1.5. Порядок принимается с учётом мнения Педагогического совета учреждения.  
1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## 2. Порядок и основания перевода, обучающихся из группы в группу внутри ДОУ

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка.

2.2. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3. В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4. В случае вакцинации обучающегося оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ) переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося (п.9.5 раздела 9 Санитарно-эпидемиологические правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»).

2.5. Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом заведующего ДОУ.

## 3. Порядок и основания перевода обучающихся ДОУ в другое образовательное учреждение

3.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из ДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг ([gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)) и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ); родители (законные представители) обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определенной принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций с запросом о наличии свободных мест в выбранной организации. Запрос о наличии свободных мест может быть направлен в форме электронного документа с использованием сети Интернет через официальный сайт: <http://екатеринбург.рф>;

- заявление о переводе в другое учреждение может быть направлено через сервис «Запрос о переводе в МДДО» в личном кабинете гражданина на официальном портале Екатеринбурга.

- после получения направления в желаемое образовательное учреждение родитель (законный представитель) **обращается в ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.** В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об

отчислении в порядке перевода заведующий ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

– личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося при переводе в ДООУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в ДООУ в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, ДООУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя);

– требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускаются;

3.2. Перевод обучающихся из ДООУ осуществляется на период приостановления деятельности ДООУ в летний период по графику, утвержденному Учредителем.

3.2.1. Заведующий ДООУ осуществляет перевод обучающихся на основании приказа в другие образовательные организации на определенный срок в летний период.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся из ДООУ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- досрочно по основаниям:
  - по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДООУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего ДООУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ДООУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под подпись:

- медицинскую карту обучающегося (сертификат о прививках);
- личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.5. Направление выбывшего обучающегося хранится в архиве ОУ в личном деле ребенка 3 года (п. 330 Приказа Минпроса СССР от 30.12.1980 № 176 «О введении в действие Перечня документов со сроками хранения Министерства просвещения СССР, органов, учреждений, организаций системы просвещения»).

#### **5. Порядок восстановления обучающегося ДООУ**

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ДООУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Московского района Санкт-

Петербурга согласно Правилам приема, на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972405

Владелец Каминская Оксана Сергеевна

Действителен с 17.05.2023 по 16.05.2024