

Утверждено:

Приказом по МАДОУ № 66

от « 22 » июня 2018 г. № 47/18-02

Заведующий МАДОУ № 66

О.В. Фатуллаева



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников МАДОУ

Принято:

на Педагогическом Совете

МАДОУ № 66

протокол № 7

от « 22 » июня 2018 г.

Екатеринбург
2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МАДОУ № 66 (далее - МАДОУ).
- 1.2. Полномочия трудового коллектива МАДОУ осуществляются Общим собранием работников МАДОУ, деятельность которого регламентируется Положением об Общем собрании работников МАДОУ.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников МАДОУ и принимаются на его заседании.

2. Структура Общего собрания работников МАДОУ

- 2.1. Общее собрание работников создаётся с целью осуществления коллегиальных форм управления.
- 2.2. Трудовой коллектив составляют все работники МАДОУ.

3. Компетенция Общего собрания работников МАДОУ

- 3.1. Общее собрание работников МАДОУ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников МАДОУ.
Общее собрание работников МАДОУ:
 - 1) принимает Устав МАДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
 - 2) согласует правила внутреннего трудового распорядка;
 - 3) принимает решение о заключении Коллективного договора;
 - 4) выдвигает коллективные требования работников МАДОУ.

4. Порядок формирования и сроки полномочий Общего собрания работников МАДОУ

- 4.1. В состав Общего собрания работников МАДОУ входят все работники МАДОУ.
- 4.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь, сроком на три года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Председатель Общего собрания работников:
 - организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания работников;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

5. Порядок принятия решений Общего собрания работников МАДОУ

- 5.1. Собрание проводится не реже 2-х раз в год.
- 5.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МАДОУ.
- 5.3. Решения Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).
- 5.4. Решение Общего собрания работников, не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам, обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.
- 5.5. Каждый член Общего собрания работников имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания, при несогласии с решением Общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.6. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 5.7. Общее собрание работников несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение решений, входящих в его компетенцию; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

6. Делопроизводство Общего собрания работников МАДОУ

- 6.1. Заседания Общего собрания работников МАДОУ оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МАДОУ
- 6.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 6.4. Журнал протоколов нумеруется постранично прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.
- 6.5. В журнале протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные;
 - повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания работников МАДОУ;

-решение

6.7. Журнал протоколов Общего собрания работников хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Сушенцева Мария Сергеевна

Действителен с 10.04.2021 по 10.04.2022