

Утверждено:
приказом по МАДОУ № 66
от « 22 » июня 2018 года № 43/18-02
Заведующий МАДОУ № 66
О.В. Фатуллаева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей МАДОУ

Принято:
на Педагогическом Совете
МАДОУ № 66
протокол № 7
от « 22 » июня 2018 г.

Екатеринбург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МАДОУ № 362 (далее - МАДОУ).

1.2. Деятельность Совета родителей МАДОУ осуществляется в соответствии Положением о Совете родителей МАДОУ.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета родителей МАДОУ

2.1. Совет родителей МАДОУ – постоянно действующий орган коллегиального управления МАДОУ, создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы

2.2. Совет родителей МАДОУ состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МАДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Совета также входит заведующий МАДОУ и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или)общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МАДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в МАДОУ.

3. Компетенции Совета родителей МАДОУ

3.1. Совет родителей МАДОУ:

- Определяет основные направления развития МАДОУ;
- Согласовывает Образовательную программу МАДОУ, Программу (план) развития МАДОУ (по представлению заведующего);
- Согласовывает типовой проект договора МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;
- Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МАДОУ;

- Выделяет представителей из числа членов Совета родителей, не являющихся работниками МАДОУ, для участия в работе комиссии по лицензированию МАДОУ в качестве общественных наблюдателей;
- Повышает эффективность финансово- хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития МАДОУ;
- Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МАДОУ;
- Заслушивает и утверждает публичный доклад (отчет) заведующего по итогам учебного и финансового года;
- Взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ
- Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета родителей в соответствии с Положением о Совете родителей;
- Участвует в рассмотрении конфликтных ситуации между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

4. Порядок формирования и сроки полномочий Совета родителей МАДОУ

4.1. Для ведения заседаний Совета родителей МАДОУ выбирается председатель и секретарь из его состава сроком на один учебный год.

4.2. Ограничения при выборе в члены Совета родителей:

- не могут быть избраны в члены Совета родителей в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МАДОУ.
- заведующий МАДОУ может быть членом Совета родителей по должности от работников.

4.3. Осуществление членами Совета родителей своих функции происходит на безвозмездной и добровольной основе.

4.4. Совет родителей МАДОУ проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета родителей МАДОУ секретарь сообщает членам Совета родителей МАДОУ не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета родителей МАДОУ в те же сроки.

4.5. Заседание Совета родителей МАДОУ является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов.

5. Порядок принятия решений Совета родителей МАДОУ

5.1. Каждый член Совета родителей МАДОУ обладает одним голосом. Решения на заседании Совета родителей МАДОУ принимаются большинством голосов, в

случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.2. На заседании Совета родителей МАДОУ ведется протокол. Протокол заседания Совета родителей МАДОУ составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Совета родителей МАДОУ подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета родителей МАДОУ, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию МАДОУ.

6. Делопроизводство Совета родителей МАДОУ

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4. Журнал протоколов нумеруется постранично прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

6.5 В журнале протоколов фиксируется:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих членов Совета родителей;

-приглашенные лица;

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

-решение

6.6. Журнал протоколов Совета родителей хранится в МАДОУ в делах МАДОУ 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Сушенцева Мария Сергеевна

Действителен с 10.04.2021 по 10.04.2022