

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 66
(МАДОУ № 66)

ул. Колхозников, д. 84, Екатеринбург, Свердловская область, 620024, тел. (343)289-58-05,
ул. Бисертская, д. 20, Екатеринбург, Свердловская область, 620024, тел. (343)255-66-61,
mdou66@eduekb.ru, <https://66.tvoysadik.ru/>

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом МАДОУ №66
Протокол № 3 от 03 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом заведующего МАДОУ №66
№ 80-ОД от 03 декабря 2024 г.



Е.В. Скидан
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 66**

г. Екатеринбург
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», в соответствии с Федеральным законом №120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 №188-ПП, определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 66 (далее МАДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников (далее воспитанников) МАДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МАДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МАДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МАДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МАДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределённый срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

2. Режим работы МАДОУ

2.1. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МАДОУ.

2.2. МАДОУ работает с 7.30 ч. до 18.00 часов.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.3. МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, отпусками сотрудников).

3. Здоровье воспитанников

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, слабость, повышенная температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея, кашель, насморк), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МАДОУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания детей принимают в МАДОУ только при наличии справки о здоровье.

3.4. Администрация МАДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МАДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и/или медицинская сестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В МАДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в МАДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МАДОУ до 12:00 текущего дня.

Воспитатель группы ответственности за снятие с питания не несет, т.к. осуществляет образовательную деятельность с детьми. Для снятия с питания со следующего дня необходимо удобным способом оповестить работников детского сада: позвонить по телефону (343) 255-66-61 (Бисертская, 20) или (343) 289-58-05 (Колхозников, 84) и снять ребенка с питания, принести в детский сад письменное заявление о снятии с питания заведующему МАДОУ, либо делопроизводителю МАДОУ, отправить скан (фото) заявления о снятии с питания на электронную почту mdou66@eduekb.ru

3.10. Ребенок, не посещающий МАДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ об отсутствии ребенка с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.12 В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводится:

- разобщение детей, не имеющих сведения об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ, в соответствии с Пунктом 2513 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- формулировка пункта 2513 СанПиН 3.3686-21 не предусматривает отказ в приеме детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, однако обязывает разобщать таких детей от детей, привитых оральной полиовакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней;

- соблюдение требований СанПиН 3.3686-21 раздела «Мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита (ВАПП)» необходимы в целях защиты прав самого ребёнка на охрану здоровья, а также прав других детей на безопасную среду обитания. Что регламентировано действующим законодательством, в т.ч. ст.8 Федерального закона от 30.01.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- меры по организации разобщения определяются с учётом условий имеющихся в Учреждении заведующим Учреждения.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет: установленный распорядок сна и бодрствования, прием пищи, гигиенические и оздоровительные процедуры, непрерывная образовательная деятельность, прогулки и самостоятельная деятельность воспитанников.

- 4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ соответствует требованиям действующему СанПиН.
- 4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно к абонентам, только в отсутствии детей.
- 4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МАДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с заведующим МАДОУ.
- 4.4. Плата за содержание ребенка в МАДОУ вносится в банк не позднее 10 числа каждого месяца.
- 4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МАДОУ до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МАДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию МАДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастными индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязательен головной убор (в тёплый период года).
- 4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 4.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.
- 4.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами МАДОУ;
 - работа в родительском комитете группы.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, местожительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в МАДОУ.
- 5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним (братьям, сестрам и т.д.), отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении МАДОУ и на территории без разрешения администрации МАДОУ.
- 5.6. Запрещается давать ребенку в МАДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики или любую другую еду.
- 5.7. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих, режущих предметов, а также мелких предметов (бусин, пуговиц и т.п.).
- 5.8. В помещении и на территории МАДОУ запрещено курение.

6. Права воспитанников МАДОУ

6.1. В МАДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования (далее - ООП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники МАДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. Воспитанники МАДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МАДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МАДОУ осуществляет медицинский работник Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Детская городская больница №8 город Екатеринбург».

6.7. МАДОУ, при реализации ООП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МАДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МАДОУ.

7.2. Дисциплина в МАДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МАДОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников МАДОУ может проводиться по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков в зависимости от финансирования МАДОУ.

8. Межведомственное взаимодействие

8.1. Администрация детского сада соблюдает Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, а также иных организации, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящихся в социально опасном положении.

8.2 МАДОУ вправе в пределах своей компетенции обеспечить соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять на ранней стадии несовершеннолетних и семьи, находящихся в социально-опасном положении.

8.3. Руководство МАДОУ осуществляет информирование соответствующих органов о выявленных фактах и обстоятельствах, указанных в части 2 статьи 9 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, в течении суток, а в случае их выявления в нерабочие дни- в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

8.4 Родители или иные законные представители несовершеннолетних, должностные лица органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иные лица несут ответственность за нарушение прав несовершеннолетних, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ.

8.5 Информация подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающие ее конфиденциальность.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МАДОУ в установленном порядке.

9.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом заведующего МАДОУ.

9.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484470

Владелец Скидан Екатерина Васильевна

Действителен с 03.12.2024 по 03.12.2025