

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 66**  
**(МАДОУ № 66)**

ул. Колхозников, д. 84, Екатеринбург, Свердловская область, 620024, тел. (343)289-58-05,  
ул. Бисертская, д. 20, Екатеринбург, Свердловская область, 620024, тел. (343)255-66-61,  
mdou66@eduekb.ru, <https://66.tvoyasadik.ru/>

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАДОУ №66  
Протокол № 3 от 03 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ №66  
№ 80-ОД от 03 декабря 2024 г.



Е.В. Скидан  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ**  
**ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 66**

г. Екатеринбург  
2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок привлечения и расходования внебюджетных средств (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 66 (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МАДОУ, Бюджетным кодексом РФ.

1.2 МАДОУ независимо от его организационно-правовой формы вправе привлекать дополнительные финансовые средства, полученные от дополнительных платных услуг, средства, полученные от предпринимательской деятельности, средства за счет добровольных благотворительных взносов юридических и физических лиц.

1.3 МАДОУ вправе использовать дополнительные полученные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

1.4 Привлечение ДОУ дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.5 Перечень производства различного рода финансовых расчетов, МАДОУ должно заключить соответствующий договор с МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения МОУ Чкаловского района».

## **2. Источники внебюджетных средств**

2.1 Финансовое Источником дополнительных внебюджетных средств являются - средства, полученные от платных услуг.

## **3. Порядок расходования внебюджетных средств.**

3.1 Расходы на заработную плату составляют от 20% до 65%:

- оплата труда педагогических работников;
- оплата труда административного персонала; оплата труда вспомогательного персонала;
- премирование;
- обязательные начисления;
- компенсация за отпуск;
- оплата больничных листов и т.п.
- уральский коэффициент;
- начисления на заработную плату.

3.1.2 Расходы на содержание зданий и сооружений составляют от 5% до 30%:

- частичное возмещение коммунальных услуг;
- частичное возмещение расходов по охране;
- частичное возмещение расходов по пожарной безопасности;
- амортизация основных средств (оборудования);
- создание интерьеров, эстетическое оформление МАДОУ;
- благоустройства территории;
- хозяйственные материалы;
- средства дезинфекции;
- прочие расходы.

3.1.3 Расходы на организацию ПДОУ составляют от 5% до 30%:

- приобретение учебно-наглядных пособий;
- приобретений канцелярских товаров и расходных материалов;

- оплата договоров возмездного оказания услуг;
  - оплата командировочных расходов;
  - прочие расходы.
- 3.1.4 Расходы на заработную плату составляют от 20% до 65%:
- текущий и капитальный ремонт;
  - приобретение оборудования;
  - пени, штрафы и другие санкции.
- 3.2 Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
- 3.3 Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.
- 3.4 Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то МАДОУ вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности.
- 3.5 Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение.
- книг и учебно-методических пособий;
  - технических средств обучения;
  - мебели, инструментов и оборудования;
  - канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
  - материалов для труда; наглядных пособий;
  - средств дезинфекции;
  - подписных изданий;
  - создание интерьеров, эстетического оформления МАДОУ;
  - благоустройство территории;
  - содержание и обслуживание оргтехники;
  - обеспечение внеклассных мероприятий с воспитанниками.
- 3.6 Решение о расходовании благотворительных пожертвований в денежной форме (если не определено благотворителем) принимает Педагогический совет и Родительский комитет и оформляет протоколом.
- 3.7 Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на лицевой счет МАДОУ безналичным путем.
- 3.8 Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление МАДОУ и учитывается в балансе МАДОУ в установленном порядке.
- 3.9 МАДОУ при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

#### **4. Порядок расходования средств**

- 4.1. МАДОУ ведет учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию по договору с МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения МОУ Чкаловского района».
- 4.2. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед общим родительским собранием и всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МАДОУ.
- 4.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий МАДОУ перед Педагогическим советом и Родительским комитетом МАДОУ.
- 4.4. Заведующий МАДОУ обязан (не менее одного раза в год) представить Педагогическому совету, Наблюдательному Совету и Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных МАДОУ из внебюджетных источников.
- 4.5. Заведующий МАДОУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных актов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484470

Владелец Скидан Екатерина Васильевна

Действителен с 03.12.2024 по 03.12.2025