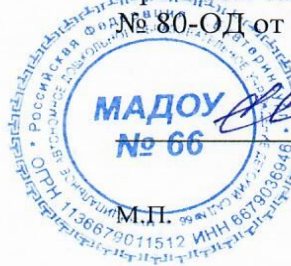


Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 66
(МАДОУ № 66)

ул. Колхозников, д. 84, Екатеринбург, Свердловская область, 620024, тел. (343)289-58-05,
ул. Бисертская, д. 20, Екатеринбург, Свердловская область, 620024, тел. (343)255-66-61,
mdou66@eduekb.ru, <https://66.tvoyasadik.ru/>

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ №66
№ 80-ОД от 03 декабря 2024 г.



Е.В. Скидан
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 66**

г. Екатеринбург
2024 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский патруль создается в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 66 дальнейшей именуемой (Учреждение), из числа родителей, дети которых посещают данное образовательное учреждение, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений.
- 1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения.
- 1.3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком.
- 1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией Учреждения совместно с родительским советом и доводится до сведения участников образовательного процесса: воспитателей, родителей воспитанников (лиц, их заменяющих).
- 1.5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.

2. Цели и задачи родительского патруля

- 2.1. Цель родительского патруля - привлечь внимание общественности к ужасающим масштабам смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.
- 2.2. Задачи родительского патруля:
 - контролировать подъезжающие пути к ДООУ;
 - контролировать транспортные средства на наличие детских автокресел;
 - осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях определенных для патрулирования;
 - контроль за нахождением детей и подростков на игровых площадках во дворах и прилегающих к ДООУ улицах.

3. Организация работы родительского патруля.

- 3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей воспитанников ДООУ, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.
- 3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.3. График выхода родительского патруля утверждается председателем родительского совета Учреждения.
- 3.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: прилегающие к ДООУ улицы, детские игровые площадки, дворы находящиеся в микрорайоне ДООУ (ул. Бисертская; нерегулируемые пешеходные переходы на данных улицах в будние дни с 07.30 до 08.30 или 18.00 до 21.00).
- 3.5. Итоги работы родительского патруля Учреждения выносятся на заседание родительского совета Учреждения и родительские собрания.
- 3.6. Количественный состав родительского патруля 3 – 5 человек.

4. Обязанности членов родительского патруля.

- 4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне Учреждения в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.
- 4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.
- 4.3. Родительский патруль контролирует состояние порядка на территории ДООУ и дворовых игровых площадках, нерегулируемых пешеходных переходах.
- 4.4. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

5. Документация родительского патруля.

- 5.1. Журнал учета выхода родительского патруля.

5.2. График выхода родительского патруля.

5.3. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

5.4. Вся документация хранится у ответственного по ПДД.

Состав родительского патруля

1. ФИО (по согласованию), ответственный по ПДД МАДОУ № 66
2. ФИО (по согласованию), родитель воспитанницы младшей группы
3. ФИО (по согласованию), родитель воспитанника средней группы
4. ФИО (по согласованию), родитель воспитанницы старшей группы
5. ФИО (по согласованию), родитель воспитанницы подготовительной группы

Перспективный график работы родительского патруля

№ п/п	Дата	Маршрут	Состав родительского патруля
1.	Сентябрь	Нерегулируемый пешеходный переход	
2.	Октябрь	Территория, прилегающая к ДОУ «Детское автокресло»	
3.	Ноябрь	Регулируемый пешеходный переход	
4.	Декабрь	Подъезжающие пути к ДОУ	
5.	Январь	Нерегулируемый пешеходный переход	
6.	Февраль	Территория двора, находящегося в микрорайоне ДОУ	
7.	Март	Подъезжающие пути к ДОУ	
8.	Апрель	Нерегулируемый пешеходный переход	
9.	Май	Территория, прилегающая к ДОУ «Детское автокресло»	

Приложение 3
к Положению
О родительском патруле
МАДОУ № 66
Приказ 80-ОД от 03.12.2024 г.

ЖУРНАЛ
учета рейдов "родительского патруля"

№ п/п	Дата и время проведения	Объект проведения рейда	ФИО участников рейда	Подпись

**Образец справки о результатах проведения мероприятия
«Родительский патруль».**

Справка
о результатах проведения мероприятия «Родительский патруль»
в _____
(адрес МАДОУ)

Дата проведения	
Количество воспитанников в ДОУ	
Количество воспитанников ДОУ, прошедших через «Родительский патруль» / процент	
Количество воспитанников ДОУ, на одежде которых отсутствуют световозвращающие элементы (СВЭ) / процент	
Количество воспитанников ДОУ, нарушивших Правила дорожного движения (ПДД) / процент	
Количество воспитанников ДОУ, перевозимых без детских удерживающих устройств (ДУУ) и ремней безопасности / процент	

Члены «Родительского патруля»

_____	(подпись)	_____
(воспитатель группы «_____»)		(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	_____
(родитель группы «_____»)		(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	_____
(родитель группы «_____»)		(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	_____
(должность сотрудника отдела пропаганды)		(расшифровка подписи)

Приглашенные:
ответственные работники муниципального органа образования (по согласованию)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(должность)

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 66
(МАДОУ № 66)**

ул. Колхозников, д. 84, Екатеринбург, Свердловская область, 620024, тел. (343)289-58-05,
ул. Бисертская, д.20, Екатеринбург, Свердловская область, 620024, тел. (343) 255-66-61
mdou66@eduekb.ru, <https://66.tvoysadik.ru/>

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ № 66
Протокол № 3 от 03.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 80-ОД от 03.12.2024
Заведующего МАДОУ № 66
Е.В. Скидан

ЖУРНАЛ
учета рейдов "родительского патруля"

начат: _____
закончен: _____

№ п/п	Дата и время проведения	Объект проведения рейда	ФИО участников рейда	Подпись