

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 66  
(МАДОУ № 66)**  
ул. Колхозников, д. 84, Екатеринбург, Свердловская область, 620024, тел. (343)289-58-05,  
ул. Бисертская, д. 20, Екатеринбург, Свердловская область, 620024, тел. (343)255-66-61,  
mdou66@eduekb.ru, <https://66.tvoyasadik.ru/>

## ПРИКАЗ

01 сентября 2025 г.

№ 145- од

«Об организации питания в дошкольном учреждении в 2025-2026 учебном году»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Программу производственного контроля (Приложение 1).
2. Утвердить графики выдачи еды с пищеблока на группы (Приложение 2)
3. Утвердить режим питания детей (Приложение 3)
4. Войтенко О.В. - заведующего хозяйством, Гафуровой Р.Р. - кладовщику, ответственному за ассортимент и качество поступающих продуктов. Ведение документации и работы в системе «Парус»:
  - ежедневно составлять меню-раскладку на основании 20-дневного меню, специального циклического безмолочного меню для детей 1,6 - 7 лет и передавать в централизованную бухгалтерию;
  - ежедневно вести бракераж сырых продуктов и готовых блюд, сверять бракераж с меню-раскладкой, набор продуктов по меню с бракеражной тетрадью;
  - контролировать ведение табелей питания детей и вести табель питания сотрудников;
  - контролировать качество доставляемых продуктов, особое внимание обращать на сроки годности продуктов питания, маркировку, внешний вид (особенно консервированной продукции);
  - соблюдать правила хранения продуктов питания (температурный режим, товарное соседство) и их реализации;
  - своевременно и в достаточном объеме оформлять заявки на поставку продуктов в соответствии с графиком завоза;
  - систематически и аккуратно вести документацию по расходу продуктов в соответствии с требованиями ЦГСЭН;
  - ежедневно обчислять стоимость питания за день (ориентировочно);
  - следить за состоянием тары, ее маркировкой;
  - вести табель питания сотрудников.
5. Проскуряковой Д.Н., Политовой М.В., Сухаревой А.А.- поварам, ответственными за организацию питания детей в детском саду;
  - ежедневно использовать 20-дневное меню, специальное циклическое безмолочное меню для детей 1,6 - 7 лет, технологические карты к меню;
  - обеспечивать качество приготавливаемой пищи;
  - контролировать соблюдение норм выхода порций;
  - осуществлять пробу каждого блюда (особое внимание уделять пробе консервированной продукции);
  - следить за соблюдением графика получения пищи группами;
  - в зимне-весенний период проводить витаминизацию 3-го блюда.
  - строго соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов;
  - ежедневно оставлять суточную норму готовой продукции и хранить ее в течение 48 часов;

- вести контроль за температурой входящих молочных продуктов, с отметкой в накладной и бракеражной тетради;
  - строго соблюдать правила холодной и тепловой обработки продуктов;
  - готовую пищу выдавать на группы, согласно графика выдачи пищи, в соответствии с нормами выхода, по количеству детей;
  - фрукты, пакеты с соком и кисломолочной продукцией обрабатывать на пищеблоке перед выдачей на группы;
  - в целях соблюдения режима питья готовить для групп кипяченую воду;
  - продукты со склада точно по весу, в соответствии с набором продуктов и выписанными нормами;
  - проводить мероприятия по витаминизации 3-го блюда;
  - в случае отсутствия кладовщика осуществлять прием продуктов и вести необходимую документацию;
  - соблюдать личную гигиену, регулярно ставить отметку о здоровье в бракеражном журнале;
  - своевременно сообщать администрации МАДОУ № 66 о неисправностях технологического оборудования;
  - в случае карантина соблюдать все необходимые карантинные мероприятия.
  - строго соблюдать санитарные правила, правила мытья посуды, технологического оборудования, подсобных помещений и инвентаря.
1. Авраменко Е.А., Акрамовой М.А., Жуйковой И.Я., Лукьяновой Е.А., Никитиной Е.А., Рыжаковой Л.М., Тевченковой А.Н., Теплоуховой Е.Н., Секериной А.Д.- воспитателям, Бабкиной Н.Ю. – учителю-логопеду:
- осуществлять контроль за объемом порций в соответствии с возрастными нормами;
  - соблюдать принцип постепенности во время организации питания;
  - учить детей правильно сервировать стол в соответствии с возрастными требованиями, рекомендуемой образовательной программой;
  - вести табель посещения детей и своевременно сообщать старшей медсестре о количестве детей, стоящих на питании;
  - ежедневно знакомить детей с меню, рассказывать о приготовленных блюдах, вызывая интерес к пище желанием ее попробовать и съесть;
  - учить детей правилам поведения и этикету за столом, учить детей пользоваться столовыми приборами;
  - информировать родителей об особенностях питания в детском саду и дома в целях преемственности в организации питания дошкольников, на информационном стенде для родителей вывешивать меню с указанием выхода блюд и ориентировочной стоимости питания в день;
  - проводить с родителями индивидуальные консультации, рекомендации по организации питания дома.
7. Младшим воспитателям:
- получать готовую пищу с пищеблока в соответствии с графиком выдачи пищи, в спецодежде с маркировкой даты смены белья, специально промаркированной посуды с крышкой, второе блюдо получаемое на подносе, прикрывать чистой салфеткой с отметкой даты ее замены;
  - своевременно доставлять в группу кипяченую воду для питья, полоскание рта после приема пищи;
  - выполнять правила сервировки стола;
  - активно участвовать в работе по привитию у детей навыков самообслуживания и культуры приема пищи;
  - строго соблюдать правила мытья посуды и обработки столов, правила хранения посуды;

- контролировать достаточное количество столовой и чистой посуды, ее состояние, своевременно осуществлять замену колотой посуды;
  - в случае карантина строго соблюдать все требования СанПиН.
8. Ведерниковой А.А. – делопроизводителю:
- контролировать оплату родителями за содержание детей в МАДОУ № 66.
9. Войтенко О.В., Маклаковой Е.И. - заведующим хозяйством:
- своевременно проводить профилактические мероприятия по борьбе с грызунами;
  - контролировать исправность технологического оборудования пищеблока, своевременно организовывать мероприятия по устранению неполадок.
10. Теплоуховой М.А. - машинисту по стирке белья:
- своевременно обеспечивать работников МАДОУ № 66 чистой спецодеждой, в соответствии с графиком смены белья;
  - ежедневной смене, приеме спецодежды подлежат предметы производственного назначения: салфетки, прихватки, мешки для хлеба;
  - обеспечивать достаточным количеством спецодежды и предметами производственного назначения;
  - своевременно их ремонтировать и заменять.
11. Дворнику обеспечивать расчистку подъездных путей к МАДОУ № 66 и пищеблоку, скользкие дорожки посыпать песком.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е. В. Скидан

С приказом ознакомлен(ы):

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Корчиева Н.Н.	заместитель заведующего	01 09 2025г	<i>[Signature]</i>
2.	Войтенко О.В.	заведующий хозяйством	01 09 2025г	<i>[Signature]</i>
3.	Маклакова Е. И.	заведующий хозяйством	01 09 2025г	<i>[Signature]</i>
4.	Абзалова Ю.Х.	младший воспитатель	01 09 2025г	<i>[Signature]</i>
5.	Авраменко Е.А.	воспитатель	01 09 2025г	<i>[Signature]</i>
6.	Акрамова М.А.	воспитатель	01 09 2025г	<i>[Signature]</i>
7.	Бабкина Н.Ю.	учитель-логопед	01 09 2025г	<i>[Signature]</i>
8.	Ведерникова А.А.	делопроизводитель	01 09 2025г	<i>[Signature]</i>
9.	Волкоморова Е.В.	младший воспитатель	01 09 2025г	<i>[Signature]</i>
10.	Гаспарян Е.В.	младший воспитатель	15 09 2025г	<i>[Signature]</i>
11.	Гафурова Р.Р.	кладовщик	01 09 2025г	<i>[Signature]</i>
12.	Горлов С.Н.	дворник	01 09 2025г	<i>[Signature]</i>
13.	Жуйкова И.Я.	воспитатель	01 09 2025г	<i>[Signature]</i>
14.	Исакова Я.С.	младший воспитатель	01 09 2025г	<i>[Signature]</i>
15.	Исенгалиева А.С.	младший воспитатель	01 09 2025г	<i>[Signature]</i>
16.	Камалова Е.С.	младший воспитатель	01 09 2025г	<i>[Signature]</i>
17.	Лукьянова Е.А.	воспитатель	01 09 2026г	<i>[Signature]</i>
18.	Никитина Е.А.	воспитатель	01 09 2025г	<i>[Signature]</i>
19.	Ожиганова Т.А.	помощник повара	01 09 2025г	<i>[Signature]</i>
20.	Политова М.В.	повар	1 09 2025 г	<i>[Signature]</i>
21.	Проскуракова Д.Н.	повар	01 09 2025г	<i>[Signature]</i>
22.	Рыжакова Л.М.	воспитатель	1 09 2025г	<i>[Signature]</i>
23.	Секерина А.Д.	воспитатель	01 09 2025г	<i>[Signature]</i>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340217

Владелец Скидан Екатерина Васильевна

Действителен с 28.11.2025 по 28.11.2026