

**Положение**  
о Городской интеллектуальной игре-конкурсе «**Грамотейка**» для  
воспитанников 6-7 лет муниципальных дошкольных образовательных  
организаций города Екатеринбурга

**Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городской интеллектуальной игры-конкурса «Грамотейка» для воспитанников 6-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Мероприятие) в 2025/2026 учебном году.
2. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.
3. Организатором Мероприятия является МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 452 (далее – Организатор).
4. Информация о Мероприятии (положение, форма заявки или ссылка для электронной регистрации, программа проведения, информация о составе жюри, состав участников и результаты каждого этапа и Мероприятия в целом) оперативно размещается на официальном сайте Организатора [452.tvoyasadik.ru](http://452.tvoyasadik.ru) в специализированном разделе Мероприятия (далее – сайт Организатора).

**Цели и задачи Мероприятия**

5. Мероприятие проводится с целью развитие в муниципальном образовании «город Екатеринбург» комплекса условий для выявления, сопровождения и поддержки инициативы детей, реализации их личностного потенциала и позитивной социализации.
6. Задачи:
  - активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы одаренных детей в освоении научных, технических знаний;
  - выявление и поддержка способностей и талантов у детей;
  - воспитание, социальная поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России;
  - распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности одаренных детей.

**Условия организации и порядок проведения Мероприятия**

7. Направленность Мероприятия соответствует образовательной области речевое, познавательное развитие. Тематика мероприятия: «**Чтение – лучшее умение!**», содержательное направление «Подготовка к обучению грамоте».
8. Сроки проведения Мероприятия.

Мероприятие проводится в 2 этапа.

Отборочный этап: 16.02-17.03.2026 г.

Заключительный этап:

01.04.2026 г. – для воспитанников подготовительных групп общеразвивающей направленности; 02.04.2026 г. – для воспитанников подготовительных групп компенсирующей направленности.

Сроки проведения информационного совещания для педагогов: 18.02.2026 г.

Сроки подачи заявки на участие: 16-22.02.2026г.

Сроки приема выполненных заданий: 02-09.03.2026 г.

Экспертиза (работа жюри) отборочного этапа: 10-17.03.2026 г.

Экспертиза (работа жюри) заключительного этапа: 01-02.04.2026 г.

Подведение итогов: 01-02.04.2026 г.

Награждение участников, победителей и призеров: 01.-02.04.2026 г.

9. Участники Мероприятия: воспитанники 6-7 лет муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Екатеринбурга.

Возрастные группы участников: 6-7 лет

Форма участия: командная

10. Квоты участия от одной дошкольной образовательной организации:

- не более одной команды

Состав команды:

– на отборочном этапе количество воспитанников не ограничено, включая 1-2 педагогов – руководителей;

– на заключительном этапе 4 воспитанника 6 – 7 лет, включая капитана, и 1- 2 педагогов – руководителей команды;

– обязательно наличие названия, девиза команды, приветствуется наличие эмблемы.

11. Содержание Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа: отборочный и заключительный.

Содержание и сложность заданий соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, возрастной группе участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

11.1. Отборочный этап.

Отборочный этап проводится заочно на базе Организатора.

Участникам отборочного этапа предлагается выполнить задание – создание проектного продукта – книги на тему «Чтение – лучшее умение!», обязательное направление «Подготовка к обучению грамоте» и представление процесса создания книги. Команда готовит и представляет проект на свой выбор: о пользе чтения, о любви к родному языку, о фольклоре (сказки, пословицы, потешки, песни и др.). Тема представляется в доступной для восприятия дошкольников форме, но с обязательным использованием специальной лексики. В проекте должна прослеживаться работа по подготовке к обучению грамоте (разгадывание ребусов, кроссвордов, проведение звукового анализа слов, составление слов из слогов, составление предложений с заданными словами и

т.д.). Задания выполняются коллективно всеми участниками команды под руководством педагогов-руководителей команды.

Дифференциация задания по возрастным группам не предусмотрена.

Задания выполняются коллективно всеми участниками команды под руководством педагогов – руководителей команды.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Выполненное задание размещается участниками на официальном сайте дошкольной образовательной организации – участника (или на любом видеохостинге), ссылка на выполненное задание направляется участниками на электронную почту Организатора [452mdouekb@mail.ru](mailto:452mdouekb@mail.ru) с указанием темы письма «№ ДОО, ФИО руководителя».

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненного задания осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 15).

По результатам экспертизы Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг (без указания баллов) участников отборочного этапа и формируется список участников заключительного этапа.

Список участников, приглашенных на заключительный этап, размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала заключительного этапа. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

#### 11.2. Заключительный этап.

Заключительный этап проводится очно на базе Организатора.

Количество и состав участников заключительного этапа согласованно определяется Оргкомитетом и жюри на основании рейтинга результатов участников отборочного этапа.

Заключительный этап состоит из 3 туров:

№ 1 «Приветствие команд»;

№ 2 «Командная игра»;

№ 3 «Конкурс капитанов».

Участникам предлагается ряд заданий из разделов «Речевое развитие» и «Познавательное развитие» (задания могут носить индивидуальный или групповой характер).

Программа проведения заключительного этапа размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Участникам заключительного этапа предлагается выполнить \_\_\_ группы заданий по тематике Мероприятия.

Задания заключительного этапа представляют собой:

- соотнесение начала и окончания предложения;
- проведение звукового анализа слов, соотнесение слов со схемой;
- составление слов из букв;
- деление слов на слоги, расстановка ударений, соотнесение со схемой;

- составление предложения из заданных слов;
- решение примеров с буквами.

Ряд заданий выполняется коллективно всеми участниками команды, ряд заданий - индивидуально каждым участником команды.

Продолжительность выполнения каждого из заданий: 2 - 5 минут, в зависимости от сложности. Задания выполняются на ламинированных карточках маркером (предоставляются Организатором).

Начало и завершение выполнения заданий по сигналу ведущего.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Для выполнения заданий заключительного этапа участники должны иметь уровень подготовки, установленный Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Оценивание выполненных заданий и выступлений осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 16).

По результатам экспертизы выполненных заданий Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников заключительного этапа и формируется список победителей и призеров.

12. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Организатору в установленные положением сроки (п. 8).

Заявки на участие принимаются по ссылке, размещенной на сайте Организатора в соответствии с Приложением № 3.

Ответственность за заполненные данные лежит на участниках мероприятия, так как на основе этих сведений будут формироваться наградные документы.

Список участников Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

13. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование дошкольной образовательной организации, возраст, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).

14. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

15. Критерии оценивания на отборочном этапе:

- Соответствие требованиям к содержанию (Приложение № 1).
- Соответствие требованиям к оформлению (Приложение № 1).

16. Критерии оценивания на заключительном этапе:

– Соответствие требованиям к публичному выступлению (Приложение № 2).

- Правильность выполнения задания.
- Полнота ответа, его аргументированность, культура речи.
- Уровень коммуникативных компетенций.

Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество баллов приведены в Приложении № 4.

#### Оргкомитет и жюри

17. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.

18. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.

19. Оргкомитет:

– разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;

– формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;

– оказывает организационную и методическую поддержку участников Мероприятия;

– организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;

– предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.

20. В состав жюри входят представители Организатора в количестве не более одной трети от общего состава. Остальные члены жюри – представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных дошкольных образовательных и иных организаций. При этом соблюдается принцип объективности - эксперты не оценивают работы учреждений, расположенных в их собственном районе.

21. Жюри:

– оценивает выполнение заданий в соответствии с настоящим положением;

– определяет участников следующего этапа, победителей и призеров Мероприятия;

– ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

#### Подведение итогов Мероприятия

22. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора. Сертификаты заполняются в соответствии с данными поданных заявок. Организатор вправе не дублировать и не исправлять орфографические и технические ошибки. Сертификаты вручаются участникам в электронном виде не позднее 10 рабочих дней после проведения Мероприятия.

23. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов заключительного этапа Мероприятия. Победители и призеры Мероприятия в каждой возрастной группе определяются в день проведения заключительного этапа Мероприятия.

24. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.

25. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.

26. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.

27. Информация о победителях и призерах размещается на официальном сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.

28. Апелляции по итогам Мероприятия не предусмотрены. Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия.

#### Финансирование Мероприятия

29. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

#### Данные об Организаторе

30. Организатор Мероприятия:

Наименование ДОО	МБДОУ-детский сад компенсирующего вида №452
Адрес ДОО	г. Екатеринбург, ул.Электриков, 18 а
Адрес проведения Мероприятия	г. Екатеринбург, ул.Электриков, 18 а
Сайт ДОО	452.tvoysadik.ru
ФИО заведующего	Бруковская Инна Олеговна
ФИО ответственного за Мероприятие	Бруковская Мария Александровна Корзухина Мария Сергеевна
Должность	Учителя-логопеды
Контактный телефон	Мария Александровна +7 922 1027767 Мария Сергеевна +7 906 8090876
Электронная почта ДОО	<a href="mailto:452mdouekb@mail.ru">452mdouekb@mail.ru</a>
Электронная почта для отправки заявок и материалов	<a href="mailto:452mdouekb@mail.ru">452mdouekb@mail.ru</a>

## Требования к заданиям отборочного этапа

### Требования к содержанию проекта

- *Соответствие тематике Мероприятия «Чтение – лучшее умение!», содержательное направление «Подготовка к обучению грамоте».*
- *Актуальность, полнота раскрытия темы.*
- *Структурированность (наличие необходимых элементов: цель, задача, выводы), логическая последовательность, целостность материала.*
- *Представление педагогических технологий, методов и приемов работы. Развивающая и образовательная направленность материалов по теме.*
- *Разнообразие видов детской деятельности при реализации проекта (загадки, стихи, рисунок, фото, аппликация, коллаж, наличие объемных элементов и т.п.). Соответствие видов деятельности возрасту участников.*
- *Представление письменной речи детей (необходимые письменные элементы оформляются детьми).*
- *Авторская “детская” позиция, оригинальность, нестандартность, творческий подход.*

### Требования к оформлению:

- *Полученный продукт проекта - книгу педагог руководитель (педагоги руководители) фотографируют и из полученного фотоматериала создают презентацию в формате Microsoft Power-Point , количество слайдов не более 10.*
- *Процесс создания книги представить в виде документа Microsoft Word, формат страницы А4, шрифт Times New Roman, 14, одинарный интервал, поля стандартные, выравнивание текста по ширине, количество страниц не более 10.*

Файлы предоставляются на электронную почту Организатора [452mdouekb@mail.ru](mailto:452mdouekb@mail.ru) в формате активной ссылки на работу с указанием в теме письма "Название Мероприятия\_№ДОО".

- *На первом слайде (странице) должно быть название Мероприятия, наименование дошкольной образовательной организации, название команды, ФИО и должность педагога.*

### Требования к названию файлов:

Имя файла: Название Мероприятия\_№ ДОО

Пример: Грамотейка\_№452.

## Требования к заданиям заключительного этапа

### Требования к публичному выступлению

- участники представляют команду в форме устного выступления (название, эмблема, девиз);
- допускается использование музыкальных композиций, атрибутов;
- продолжительность не более 2 минут.

### Требования к уровню подготовки участников

- Умение составлять предложения из слов.
- Умение проводить звуковой анализ слов, соотносить слово созвучной схемой.
- Умение составлять слова из букв / слогов.
- Умение делить слова на слоги, расставлять ударения, соотносить со схемой.

Заявка\* на участие в Городской интеллектуальной игре-конкурсе  
«Грамотейка»

Общие сведения:

Краткое наименование ДОО (в соотв.с Уставом)	
Название команды	
ФИО руководителя /-лей команды (полностью), должность	
Контактный телефон руководителя команды	
Электронная почта руководителя команды	
ФИО ответственного за формирование заявки	

Данные участников:

№	Район	Краткое наименование ДОО (в соотв.с Уставом)	№ ДОО	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника	Возраст (лет)
1							
2							
3							
4							

*На каждую команду оформляется отдельная заявка.*

*\* Заявка заполняется по ссылке, размещенной на сайте Организатора.*

## Критерии и шкала оценивания отборочного этапа

	Критерии	Содержание критериев	Шкала оценивания	Макс. балл
1	<i>Соответствие требованиям к содержанию проекта</i>	<p>Актуальность, соответствие и полнота раскрытия темы</p> <p>Структурированность - наличие необходимых элементов: цель, задачи, выводы; логическая последовательность, целостность материала; представление педагогических технологий, методов и приемов работы</p> <p>Развивающая и образовательная направленность материала по теме</p> <p>Наличие детской письменной речи</p> <p>Наличие детской творческой деятельности</p> <p>Авторская «детская» позиция, оригинальность, нестандартность, творческий подход</p>	<p>Показатель не проявлен – 0 баллов</p> <p>Показатель проявлен частично – 1-2 балла</p> <p>Показатель проявлен в полном объеме – 3 балла</p>	18 баллов
2	<i>Соответствие требованиям к оформлению книги и представления</i>	Соблюдение форматов материалов представления книги и опыта ее создания,	<p>Показатель не соответствует – 0 баллов</p> <p>Показатель соответствует – 1 балл</p>	3 балла

	оформление первой страницы, слайда в соответствии с требованиями.		
	Качество оформления (эстетичность, гамоничность цветового решения, аккуратность выполнения)		
	Представление взаимодействия педагога с детьми в процессе создания книги.		
Итого макс. балл			21 балл

#### Критерии и шкала оценивания заключительного этапа

№	Критерии	Содержание критериев / № задания	Шкала оценивания	Макс. балл
1	<i>Соответствие требованиям к публичному выступлению (представление команды)</i>	Наличие в представлении атрибутов команды (название, девиз, эмблема) Творческий подход, оригинальность Соблюдение регламента	Показатель не проявлен – 0 баллов Показатель проявлен частично – 1 балл Показатель проявлен в полном объеме – 2 балла	2 балла
2	<i>Правильность выполнения задания</i>	Задание 1 Задание 2 Задание 3 Задание 4 Задание 5 Задание 6 Конкурс капитанов	По одному баллу за каждое соответствие ключу      Не справился – 0 баллов.	46 баллов

			Выполнил задание - 1 балл.	
3	<i>Уровень коммуникативных компетенций: умение воспитанников взаимодействовать со сверстниками (командная работа)</i>		0-2 баллов, где: 0 баллов – командное взаимодействие отсутствует; 1 балл – ситуативное командное взаимодействие; 2 балла – дети активно взаимодействуют друг с другом, поддерживают, дополняют.	2 балла
Итого макс. балл				50
Максимум баллов за 2 этапа (отборочный и очный) игры-конкурса				71