

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 66
(МАДОУ № 66)

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом МАДОУ №66
(протокол от 31.08.2026 № 13)

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МАДОУ № 66
от 31 августа 2026 г. № 125-од

**Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) по
дополнительным образовательным программам муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 66**

Екатеринбург - 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) по дополнительным образовательным программам (услугам) регулирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 66 (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом и Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 66 (далее - МАДОУ).

2. Формы и периодичность проведения успеваемости по дополнительным образовательным программам

2.1. Формы контроля определяются с учётом специфики МАДОУ, возраста воспитанников и методов обучения, ориентированные на фиксацию индивидуального прогресса и особенностей развития ребёнка. К допустимым формам относятся:

- педагогическое наблюдение за активностью ребёнка в процессе занятий;
- анализ продуктов деятельности (рисунки, поделки, аппликации и т. д.);
- открытые занятия, мастер-классы, выступления;
- творческие отчёты, конкурсы, выставки (для художественных, спортивных и других направлений);
- выполнение практических заданий, тестов (если это предусмотрено программой);
- портфолио достижений. Сбор материалов, отражающих индивидуальный путь развития ребёнка: фотографии, видеозаписи, образцы работ, отзывы педагогов;

Запрещены:

- тестирование, создающее стрессовую ситуацию;
- психолого-педагогическая диагностика без письменного согласия родителей и в неиндивидуальном порядке.

2.2. Периодичность проведения:

Рекомендуемая периодичность - не реже одного раза в квартал, но может корректироваться в зависимости от продолжительности и структуры программы. Для программ с модульной системой обучения контроль может осуществляться по окончании каждого модуля

3. Порядок проведения успеваемости по дополнительным образовательным программам

3.1. Контроль осуществляет педагог, реализующий дополнительную образовательную программу.

3.1.1. Критерии оценки определяются дополнительной образовательной программой и могут включать уровень освоения навыков, творческий подход, участие в мероприятиях и т.д.

3.1.2. Педагог проводит наблюдения, собирает материалы для портфолио, организует открытые занятия и другие формы фиксации прогресса, анализирует собранные данные, выявляет тенденции развития, успехи и возможные зоны роста.

3.1.3. Результаты успеваемости обсуждаются с родителями в устной форме (например, на индивидуальных консультациях или родительских собраниях). При этом акцент делается на позитивных моментах и рекомендациях по дальнейшему развитию, а не на недостатках. Фиксация результатов: на усмотрение педагога.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на педагогическом совете работников МАДОУ.

4.2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) по дополнительным образовательным программам (услугам) действует до принятия нового, утвержденного руководителем в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 352191790442986473152692261956718905753445707876

Владелец Скидан Екатерина Васильевна

Действителен с 17.04.2026 по 17.04.2027